



دوره آمادگی تدریس به همکاران (اصول طرح درس نویسی)

در سال های اخیر اداره کلاس یکی از مهم ترین مباحثی هست که آموزش پرورش بهش توجه کرده که طرح درس در واقع به معلم کمک می کند که کلاس را از نظر شروع و پایان کلاس کنترل کند و معلم با نوشتن طرح درس خود می تواند به کار های یکسال آینده خود نظم بدهد. همچنین معلم می تواند مباحث تدریس رو با تمرکز بیشتری آموزش بدهد، پس تمام جزئیاتی که داخل یک سال برای آموزش و تدریس روی برگه نگارش می کنیم، طرح درس نام دارد.

طرح درس در سال های اخیر مورد توجه مدیران مدرسه قرار گرفته است که بتوانند با خواندن

طرح درس هر معلم در جزئیات تدریس معلم قرار بگیرند.

نگارش طرح درس دارای یه سری قوانین خاصی بوده که در اینجا به شما معرفی میکنیم.

طرح درس نویسی

طرح درس نویسی، یک سناریو آموزشی مدنظر است که توسط معلم به منظور اجرای فعالیت های آموزشی در کلاس درس طراحی شده است. این برنامه یا چارچوب آموزشی بر تأکید بر سازمان دهی مناسب در فرآیند یاددهی و یادگیری تمرکز دارد.

در تدوین طرح درس، نکاتی همچون زمان شروع و پایان جلسه آموزشی، مدت زمان مخصوص به هر فعالیت کلاسی، ثبت حضور و غیاب دانش آموزان، و به ویژه اهداف یادگیری مربوط به هر جلسه باید به دقت مدنظر قرار گیرد.

مدیریت کلاس درس به عنوان یکی از اصول اساسی در حوزه آموزش و پرورش، به عنوان یکی از اولویتهای اصلی این حوزه در سالهای اخیر برجسته شده است. تدابیر مربوط به اداره کلاس درس توسط معلمان مورد توجه ویژه‌ای قرار گرفته است. این اداره کلاس به معنای داشتن یک برنامه‌ریزی دقیق برای شروع و پایان هر جلسه آموزشی در یک زمان مشخص است. در واقع، از لحظه ورود معلم به کلاس است. او ملزم به ثبت تمامی فعالیت‌های خود در یک برگه است که حاوی جزئیات کامل فعالیت‌های هر جلسه می‌شود و این برگه به مدیر مدرسه نیز ارائه می‌شود. این برگه که تمام جزئیات فعالیت کلاسی هر جلسه را در بر دارد، با نام “طرح درس” شناخته می‌شود.

نگارش طرح درس به قوانین خاصی متکی است که بر اساس نوع آن، در قالب‌های روزانه، ماهانه و یا سالانه تدوین می‌شود. اما نکته مشترک در تمامی این قالب‌ها، دستیابی به سطح بالای یادگیری توسط دانش‌آموزان است.

با توجه به نیاز معلمان به راهنمایی در خصوص نگارش صحیح طرح درس و تمایل آن‌ها به دریافت نمونه‌های معتبر، این مقاله به همراه توضیحاتی درباره انواع طرح درس است که شما را برای نوشتن طرح درس آماده می‌کند.

آموزش طرح درس نویسی

استفاده از یک طرح درس به منظور دستیابی به اهداف آموزشی و فرآیند یاددهی و یادگیری دانش‌آموزان، از اهمیت بسیار زیادی برخوردار است. این اهمیت از زوایای مختلفی قابل بررسی است، و برخی از دلایل اصلی این اهمیت به شرح زیر می‌باشند:

بهینه‌سازی زمان: استفاده از یک طرح درس به معلم این امکان را می‌دهد تا زمان در دسترس را به بهترین نحو مدیریت کند و از آن به‌طور کارآمد استفاده نماید.

تحقق اهداف درسی: طرح درس، به تحقق بهتر اهداف درسی از نظر کمی و کیفی کمک می‌کند و اجازه می‌دهد تا فرآیند یادگیری دانش‌آموزان به صورت مؤثر و جامع پیش برود.

کاهش بی‌نظمی در کلاس: با داشتن یک طرح درس، بی‌نظمی و هرج و مرج در کلاس به حداقل ممکن کاهش می‌یابد و فرآیند یادگیری به نظم و سازمان ادامه می‌یابد.

ایجاد انگیزه: طرح درس به معلم و دانش‌آموزان انگیزه ایجاد می‌کند و از طریق این برنامه مشخص، هدفمندی و جهت‌گیری در یادگیری به وجود می‌آید.

افزایش اعتماد به نفس: به واسطه یک طرح درس دقیق و سازمان‌یافته، اعتماد به نفس معلم و دانش‌آموزان افزایش می‌یابد.

یادگیری عمیق‌تر: طرح درس امکان یادگیری عمیق‌تر و پایدارتر دانش‌آموزان را فراهم می‌کند، زیرا مطالب به ترتیب منطقی ارائه می‌شوند و ارتباطات معناداری بین مفاهیم ایجاد می‌شود.

نهادینه شدن نظم و انضباط: با اجرای طرح درس، نظم و انضباط در فعالیت‌های دانش‌آموزان به صورت نهادینه شده و در روند آموزش و پرورش تثبیت می‌یابد.

انواع طرح درس:

طرح درس روزانه	طرح درس سالیانه	طرح درس ماهیانه
طرح درس هفتگی	طرح درس برای نیم سال تحصیلی	طرح درس برای هر فصل کتاب

نوشتن طرح درس:

خب حالا می‌خواهیم اینجا تفاوت انواع طرح درس را برای شما توضیح بدهیم و کارایی طرح درس، معایب و فواید طرح درس را هم بدانیم و برای شما نمونه طرح درس هم بگذاریم که یاد بگیرید.

طرح درس روزانه چیست؟

طرح درس یک روش سازماندهی شده است که در آن دروس و مباحث مختلف در طول روز و در جلسات جداگانه تدریس می‌شوند.

در این روش، هر درس به صورت جداگانه در یک جلسه مشخص تدریس می‌شود و مدت زمان تعیین شده و محدودی برای هر جلسه در نظر گرفته می‌شود. این روش در برخی مدارس، دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

طرح درس روزانه به معلم کمک میکند که جلسه خود را کنترل کند و بداند که در جلسه باید چه فعالیت‌هایی رو انجام بدهد.

فعالیت هایی مانند حضور غیاب، ارزیابی، پیش نیاز های درس، مفاهیم اصلی دروس، ارزشیابی کلاس (آیا دانش آموزان درس رو متوجه شده اند؟) و پیش نیاز های جلسه بعد را به دانش آموزان بگویند.

طرح درس به دانش آموزان این امکان را می دهد که هر روز به یک موضوع خاص و تدریس شده تمرکز کنند. در این روش، زمان محدود هر جلسه، معلمان را مجبور می کند تا مطالب را به صورت مختصر و مفید ارائه کنند و دانش آموزان را در جذب مطالب و تمرکز بهتر یاری کنند.

در طرح درس روزانه، معمولاً مطالب یک درس در یک جلسه تدریس می شود و سپس در جلسه های بعدی موضوعات جدیدی معرفی می شوند.

اگرچه طرح درس روزانه در برنامه ریزی دروس و تدریس در طول روز از تنوع و پوشش مفاهیم بیشتری بهره می برد، اما برای یادگیری عمیق و تثبیت مطالب، اغلب نیاز به تمرین های تکراری و بازبینی مفاهیم در خارج از کلاس درس وجود دارد.

طرح درس ماهیانه چیست؟

در طرح درس ماهیانه اهداف کوتاه مدت مد نظر معلم هست که می خواهد چه فعالیت هایی را برای تدریس و ارزشیابی ماهیانه انجام بدهد.

تدریس ماهیانه یک روش آموزشی است که در آن مطالب درسی به صورت پیوسته و متناوب در طول ماه به دانش آموزان ارائه می شود. در این روش، به جای تدریس یک درس در یک جلسه، مفاهیم و دروس به صورت مداوم و تدریجی در طول ماه به دانش آموزان ارائه می شود.

طرح درس ماهیانه به معلمان این امکان را می دهد که مطالب را به صورت مرحله به مرحله و در طول زمان تدریس کنند.

با شروع از مفاهیم پایه و سپس افزودن مفاهیم پیچیده تر، دانش آموزان درک بهتری از مطالب داشته و به تدریج به سطوح پیشرفته تر می رسند. این روش باعث می شود دانش آموزان به طور متوسط و پیوسته در حال یادگیری باشند و از اتلاف زمان جلوگیری شود.

تدریس ماهیانه می تواند به دانش آموزان کمک کند تا درک بهتری از مفاهیم پایه را بدست آورند، زیرا در این روش مفاهیم مرتبط با یکدیگر ارتباط برقرار می کنند. و تدریجاً پیچیدگی دروس افزایش می یابد. با این روش، دانش آموزان می توانند مفاهیم پایه را بهبود دهند و به تدریج بر روی اصول و مبانی قوی تری ساخته شوند.

طرح درس سالیانه چیست؟

در این روش برنامه‌ریزی، معلم قبل از شروع سال تحصیلی، درباره کتابی که قرار است تدریس کند، پرسش‌هایی در ذهن خود مطرح می‌کند که پاسخ‌های آنها را در قالب طرح درس کلی یا طرح سالانه تدوین می‌کند. برخی از این پرسش‌ها شامل موارد زیر می‌شوند:

اندازه کتاب چقدر است؟

برای تدریس این کتاب، باید چند جلسه در هفته را در نظر بگیرم؟

جمع کل جلسات تدریس با در نظر گرفتن ایام تعطیل و امتحانات در سال چقدر است؟

امکانات کمک آموزشی مدرسه به چه حدی محدود است؟

در این مرحله معلم باید اهداف کلی، جزئی را مشخص کند. برای برنامه‌ریزی طرح درس یک سال تحصیلی یا سه دوره سه‌ماهه، می‌توان با محاسبه تعداد هفته‌ها، روزها و ساعت‌هایی که در طول سال تحصیلی برای تدریس درس مورد نظر در نظر گرفته شده است، طرح درس را تنظیم کرد. این محاسبات بر اساس تقویم سالیانه انجام می‌شود. برای مثال، اگر برای طرح درس ریاضی در کلاس چهارم ابتدایی:

هر هفته سه ساعت در سه جلسه تدریس در نظر گرفته شده باشد، مجموع جلسات در هر ماه ۱۲ جلسه یا ۱۲ ساعت خواهد بود. در طول سه ماهه اول

نیز، بدون در نظر گرفتن تعطیلات رسمی و ایام امتحان و سایر تعطیلی‌ها، تعداد جلسات برابر با ۳۶ خواهد بود.

در نظر داشته باشید که اگر تعطیلات رسمی بر اساس تقویم سالیانه استخراج شده و ایام امتحان و تعطیلی‌های ممکن نیز پیش‌بینی شده باشند، آن‌ها را از کل جلسات سه ماهه کسر می‌کنیم تا زمان تدریس خالص و مفید سه ماهه باقی بماند.

معیارهای نوشتن طرح درس	طرح درس
نام و نام خانوادگی معلم	طرح درس سالیانه
مشخص کردن اسم مدرسه	
نام کتاب	
تعداد جلسات در طول سال	
تعداد تعطیلی‌های طول سال	

در ابتدا، بهتر است محتوای درس، هدف‌ها و سایر فعالیت‌های آموزشی را با در نظر گرفتن زمان لازم برای تمرین و مرور درس، به سه دوره سه‌ماهه تقسیم کنید.

در این تقسیم بندی، کل محتوای کتاب را در طول سال را بر سه دوره ماهیانه اول، دوم و سوم تقسیم کنید. باید توجه داشت که در سه ماهه سوم به دلیل

تعطیلات نوروزی، شروع امتحانات و عوامل دیگر، زمان تدریس عملاً محدودتر خواهد بود.

سپس محتوای فصل‌ها، هدف‌ها و سایر فعالیت‌های در نظر گرفته شده در طول هر سه ماه را به واحدهای کوچک‌تر درسی یا محتواهای متناسب با هر جلسه آموزشی تقسیم کنید.

هدف اصلی معلم در طرح درس سالانه تدریس کل کتاب و برنامه ریزی کتاب برای فعالیت‌هایی هست که در طول سال می‌خواهد انجام بدهد.

و مهم‌ترین بخش در طرح درس سالیانه پیشبینی این هست. که در طول سال چند کلاس دارد و با احتمال دادن (تعطیلات رسمی) و (تعطیلات احتمالی) را در نظر بگیرد و سپس معلم با در نظر گرفتن این موارد طرح درس سالیانه را بنویسد.

طرح درس برای نیم سال تحصیلی:

در این طرح درس هدف در واقع تدریس نصف کلاس است برای ارزیابی دانش آموزان در نیم سال تحصیلی است. نیم سال تحصیلی به دو قسمت تقسیم می‌شود نیم سال تحصیلی دی ماه و نیم سال تحصیلی خرداد ماه.

طرح درس هفتگی:

معلم برای هر هفته طبق طرح درس هفتگی جلو می رود ولی برای ابزار هایی که در طول هفته در داخل کلاس نیاز دارد را از قبل باید آماده کند که در کلاس ارائه کند و ارزشیابی هفتگی هم دارد.

طرح درس دانشگاهی:

طرح درس دانشگاهی به معنای طراحی و تدوین یک واحد درس یا درس در سطح دانشگاه است. این طرح درس شامل تعیین هدفها، محتوا، روشهای آموزش و ارزشیابی است.

هدف اصلی از طراحی این درس، ارائه یک برنامه درسی جامع و جامعه محور است که با استفاده از استانداردهای آموزش عالی و نیازهای دانشجویان و صنعت، تدوین می شود.

جهت آغاز، ابتدا باید هدفهای درس به صورت واضح و دقیق تعیین گردد.

این هدفها باید با توجه به موضوع درس و نیازهای دانشجویان و صنعت مشخص شوند و باید قابل اندازه گیری و ارزیابی باشند. همچنین، هدفها باید به عنوان مرکز توجه اصلی در طراحی محتوا و روشهای آموزش به کار گرفته شوند.

در مرحله بعدی، لازم است محتوای طرح درس به طور جامع و جامعه‌محور تدوین گردد.

این مراحل شامل تعیین مباحث اصلی، زیر مباحث و منابع آموزشی مناسب است. در این مرحله، تأکید بر ارتباط محتوا با نیازهای دانشجویان و صنعت بسیار مهم و ضروری است.

روش نوشتن طرح درس:

برای نوشتن طرح درس باید اهداف، مخاطبان (دانش آموزان را از نظر سطح دانش یشناسیم)، محتوای آموزشی را بشناسیم.

تعیین اهداف: هدف و مقصود اصلی آموزش را مشخص کنید. باید به دقت و با توجه به نیازهای آموزشی مخاطبان، هدف آموزشی را تعیین نمایید.

تدقیق در مخاطبان: مخاطبان هدف خود را دقیقاً شناسایی کنید. فاکتورهایی مانند سن، سطح دانش، تجربه قبلی و نیازهای آموزشی آنان را مورد بررسی قرار دهید. این موارد به شما کمک می‌کنند روش‌ها و راهبردهای مناسبی را در طراحی طرح درس انتخاب کنید.

انتخاب محتوا: محتواهای آموزشی را با دقت انتخاب کنید تا بهترین روش برای دستیابی به هدف آموزشی انتخاب شود. در این مرحله می‌توانید از منابع متنوعی مانند کتاب‌ها، منابع آنلاین، ویدئوها و نمونه‌ها استفاده کنید.

نوشتن طرح درس، مانند هر کار دیگری، نیازمند رعایت اصول و مراحل است. برای نگارش یک طرح درس مؤثر، باید این مراحل را با دقت و به همراه اهداف مشخصی دنبال کرد. از طریق طرح درس، همه مراحل و فعالیت‌های لازم برای درس را باید با جزئیات در نظر گرفت. قبل از شروع به نگارش طرح درس، موارد زیر را به یاد داشته باشید و در نوشتن طرح درس از آنها بهره‌برداری کنید:

کارهای که قبل از نوشتن طرح درس و چگونه نوشتن طرح درس باید انجام بدهیم.

روش‌های تدریس را مشخص کنیم.

وسایل کمک آموزشی.

زمان بندی هر مرحله.



مرحله اول نوشتن طرح درس:

۱ نوشتن مشخصات کلی: (نام درس-اسم مدرسه و... پایین تر کامل تر توضیح دادیم.)

۲ مشخص کردن اهداف کلی

۳ مشخص کردن اهداف جزئی

پس از نوشتن این مراحل به یاددهی و یادگیری دانش آموزان وارد می شویم که شامل مراحل زیر می شود:

۱ مقدمه (مرحله مقدماتی ورود به کلاس)

۲ مرور مباحث قبلی

۳ انجام ارزشیابی تشخیصی: (در این مرحله، ارزیابی شناختی دانش آموزان درباره مبحث جدید به منظور شروع و ادامه درس با این اطلاعات، انجام می شود.)

۴ ایجاد انگیزه (آماده سازی): (آماده سازی، فعالیتی است که معلم با استفاده از آن، سعی می کند ارتباط معناداری بین تجربیات قبلی و انتظارات و نیازهای دانش آموزان با هدف های آموزشی کلاس ایجاد کند. قبل از ارائه مطلب اصلی به دانش آموزان، معلم باید توانایی جذب توجه و تمرکز ذهن و حواس آنها را به

منظور یادگیری درس جدید فراهم کند. هدف کلی آماده‌سازی، به ایجاد علاقه، انگیزه و کنجکاوی در دانش‌آموزان برای یادگیری مطلب جدید می‌پردازد و از طریق تمرکز بخشی از حواس فراگیران و معرفی ضمنی و غیرمستقیم موضوع درس، این هدف را تحقق می‌دهد.

۵ بیان عنوان و هدف های رفتاری

۶ ارائه ی درس:(این مرحله، به‌عنوان مهمترین مرحله، نیازمند پیوستگی لازم با آماده‌سازی (ایجاد انگیزه و استفاده از تجربیات قبلی دانش‌آموزان) است. مراحل ارائه درس باید منسجم و یکپارچه باشند و با منظمی طراحی شوند، تا فرایند یاددهی و یادگیری به بهترین شکل ممکن انجام گیرد. همچنین، در این مرحله، معلمان باید به فنون و روش‌های تدریس اشاره کرده و از آن‌ها استفاده کنند.)

۷ مرور و جمع بندی

۸ ارزشیابی پایانی

نحوه نوشتن طرح درس روزانه ابتدایی:

معلمان برای نوشتن طرح درس روزانه ابتدایی اول باید به کتابی که میخواهند تدریس کنند مراجعه کنند سپس در نوشتن طرح درس باید مشخصات زیر را رعایت کنند که شامل:

نام و نام خانوادگی معلم

اسم مدرسه

نام درس {درسی که میخواهد تدریس کند را انتخاب می کند}

تاریخ و روز هفته

ساعت کلاس(زمان)

حضور و غیاب

وسایل تدریس

ارزشیابی آغازین کلاس

نمونه ای برای طرح درس روزانه:

نام درس	فارسی دهم(تدریس درس دهم و سوم در صورت امکان از صفحه 18 تا 36)
تاریخ و روز هفته	روز دوشنبه 1402/11/7
زمان	یک ساعت ربع(75 دقیقه)
وسایل تدریس - حضور و غیاب	تخته و ماژیک-حدوداً 5دقیقه
ارزشیابی آغازین کلاسی(برسش و پاسخ)	حدوداً 15 دقیقه
تدریس درس دوم	حدوداً 15 دقیقه
تدریس قلمروها	حدوداً 5 الی 7 دقیقه
تدریس روخوانی	تدریس روخوانی دیوار حدوداً 10دقیقه
تدریس درس سوم	حدوداً 15 دقیقه
تدریس قلمروها و گنج حکمت	حدوداً 10 دقیقه

طرح درس سالیانه را چه جوری بنویسیم؟

برای نوشتن طرح درس سالیانه لازم هست معلم تعداد جلسه های سال رو از روی تقویم مشخص کند که بداند در طول سال چند کلاس دارد و سپس برای مطمئن شدن از تعداد جلسه ها ، تعطیلی های احتمالی را هم محاسبه کند که تا حد توان بتواند تعداد جلسات را در سال رو به درستی حدس بزند. تعطیلی های احتمالی مانند آلودگی هوا، یا باریدن برف سنگین بهتر است معلم چند جلسه بر فرض مثال یک یا دو جلسه برای تعطیلی های احتمالی در نظر بگیرد که در طول سال تحصیلی غافل گیر نشود.

سپس لازم هست که کتابی را که میخواهد تدریس کند را تقسیم بندی کند که بداند در هر جلسه چه مباحثی را باید تدریس کند.

نکات لازم برای نوشتن طرح درس سالیانه:

1_ نام و نام خانوادگی معلم

2_ نام مدرسه

3_ نام کتاب

4_ تعداد جلسات در طول سال

5_ تعداد فصل های کتاب

6_ در نظر گرفتن تعطیلی احتمالی در طول سال

7_ تعداد آزمون هایی که در طول سال میخواهد بگیرد

8_ تاریخ ها و روزایی ک در طول هفته میخواهد تدریس کند را مشخص کند.

طرح درس ابتدایی:

طرح درس ابتدایی به معنای درس‌هایی است که به دانش‌آموزان در مقطع ابتدایی یا ابتدای تحصیلات ارائه می‌شود. این مقطع تحصیلی شامل کودکان در سنین ابتدایی و ابتدای دوره تحصیلی است که معمولاً برای سنین ۶ تا ۱۱ یا ۱۲ سالگی تعیین می‌شود.

طرح درس ابتدایی شامل بخش‌هایی است. که این بخش‌ها عبارتند از:

۱_عنوان و موضوع درس: معرفی موضوع و عنوان درس که باید با اهداف آموزشی و نیازهای دانش‌آموزان هم‌خوانی داشته باشد.

۲_هدف‌های درس: شرح دقیق هدف‌هایی که از این درس در ذهن دارید. این هدف‌ها باید قابل اندازه‌گیری و ارزیابی باشند.

۳_محتوا: شامل مباحث و مطالبی است که باید در این درس به دانش‌آموزان آموزش داده شود.

۴_روش‌ها و استراتژی‌های تدریس: توضیح در مورد روش‌ها، استراتژی‌ها و ابزارهایی که برای انتقال محتوا و تسهیل فرآیند یادگیری استفاده می‌شود.

۵_فعالیت‌ها و تمرین‌ها: تعیین فعالیت‌ها و تمرین‌هایی که دانش‌آموزان باید انجام دهند تا هدف‌های درس را به دست آورند.

۶_ارزیابی: روش‌ها و ابزارهایی برای ارزیابی پیشرفت دانش‌آموزان و اندازه‌گیری رسیدن به هدف‌های آموزشی.

۷_منابع و منابع آموزشی: معرفی منابع مورد استفاده در این درس، از جمله کتاب‌ها، نرم‌افزارها، تصاویر و منابع آنلاین.

۸_زمان‌بندی: برنامه‌ریزی زمانی برای انجام هر فعالیت و تسلط بر مطالب درس

موضوعات درسی در طرح درس ابتدایی شامل موارد زیر هستند:

- 1_ زبان و ادبیات: این شاخه شامل خواندن، نوشتن، املاء، داستان‌ها و شعرها می‌شود.
- 2_ ریاضیات: اعداد، جمع و تفریق، ضرب و تقسیم، هندسه ساده و مفاهیم اولیه آمار و احتمالات
- 3_ علوم: این شاخه شامل مباحثی مانند علوم طبیعی (زیست‌شناسی، فیزیک و شیمی) و علوم اجتماعی (جغرافیا، تاریخ و اقتصاد) است.
- 4_ هنرها و فنون: شامل موسیقی، نقاشی، دست‌کاری و سایر انواع هنرها و فعالیت‌های خلاقانه است.
- 5_ تربیت بدنی: تمرینات و بازی‌های ورزشی برای بهبود سلامتی و رشد جسمی دانش‌آموزان.
- 6_ زبان خارجی: در برخی سیستم‌های آموزشی، در این مقطع زبان خارجی همچون انگلیسی نیز به دانش‌آموزان آموزش داده می‌شود.

۳ هدف مهم طرح درس:

1_ کلی

در اهداف کلی آشنایی نحوه تدریس معلم است و تدریس درس است.

2_ جزئی

اما در رفتار جزئی مهم این هست که دانش آموز متوجه تدریس بشود و مفهوم درس را درک کند.

ولی در رفتاری مهم این است که درس را در رفتار دانش آموز مشاهده کنیم و به اصطلاح دانش آموز بتواند درس را توضیح بدهد و برای آن مثال بزند.



اهمیت و فواید طرح درس:

طرح درس در واقع به معلم و فعالیت هایش نظم میدهد و معلم و دانش آموزان را در ریل قطاری قرار میدهد که تا روز آخر گیج نشوند و در مسیرشان موفق بشوند.

از فواید طرح درس میتوان گفت تعداد جلسه های که هست رو میتوان پیش بینی کرد ک نسبت به جلسه و تعطیلی های احتمالی کتاب رو تقسیم بندی کرد.

معلم میتواند با ارائه طرح درس خود را برای جلسات آماده بکند و ابزار آموزش را برای جلسات تهیه کند.

معلم میتواند مشکلات احتمالی برای هر یک از جلسات را پیش بینی کرد.

طرح درس چون با نظم اصول نوشته میشود باعث میشود عوامل اصلی تدریس در نظر گرفته شود و فراموش نشود.

طرح درس باعث می شود اعتماد به نفس معلم بیشتر بشود و برای نو معلمان معیاری می شود که اهداف درسی را جابه جا یا فراموش نکنند.

طرح درس باعث می شود ارزشیابی دانش آموزان به طور دقیق انجام بشود و ارزشیابی خود معلم توسط بازرسان آسان تر شود.

معایب طرح درس:

از مهم ترین مشکلات طرح درس میتوان به درست اجرا نکردن برنامه اشاره کرد که اگر معلم برای این مشکل تدبیری اندیشه نکند کل برنامه به مشکل میخورد.

برای مثال تعطیلات احتمالی (آلودگی هوا) پس برای نوشتن طرح درس باید کلاس های جبرانی و تعطیلات احتمالی را در نظر بگیرد که در صورت مشکل بتواند کلاس را مدیریت بکند.

در طول درس ممکن است تکرار سوالات و تکرار مطالب قرار بگیرد که میتوان با یه برنامه ریزی دقیق تر آن را کنترل کرد که از سوالی های تکراری و مطالب تکراری جلوگیری کرد.

روش تدریس:

روش آموزش و تدریس معلم باید خلاقانه و به روز باشد که برای دانش آموزان و خود معلم جذاب باشد که کلاس ها خسته کننده و کسل نباشد.

معلم برای تدریس هر بخش باید از ابزار های آموزشی جدید و به روز استفاده کنند که در کلاس تعاون و همکاری دانش آموزان هم مشاهده شود.

در این مرحله معلم روش های تدریس خود را در طرح درس و به دانش آموزان در جلسه اول به صورت کلی و جزئی توضیح میدهد مانند پرسش و پاسخ هفتگی و ماهانه امتحان میان ترم و بحث گروهی و ...

لازم به ذکر هست طرح درس نه تنها ملحق به مدرسه است بلکه اساتید دانشگاه هم میتوانند از طرح درس برای تدریس در دانشگاه مورد استفاده قرار بدهند.

ارزشیابی تشخیصی:

قبل از آغاز درس جدید، معلم باید رفتار ورودی دانش‌آموزان را به طور حرفه ای تشخیص دهد. روانشناسان به این باورند که رفتار ورودی، نشانه هایی از آمادگی فرد برای یادگیری رفتاری جدید را نشان می دهد. به عبارت دیگر، رفتار ورودی فرد شامل آنچه فرد قبلاً یاد گرفته است و یا آنچه او برای شروع به یادگیری مطالبی جدید باید به آن آشنا شود، مورد توجه قرار می گیرد.

در واقع، قبل از آغاز درس جدید، معلم باید به طور حرفه‌ای اطمینان حاصل کند که دانش‌آموزان مفاهیم و مطالب درس قبلی را، به ویژه مفاهیمی که برای درک درس جدید ضروری هستند، به درستی فهمیده‌اند.

به همین دلیل، وی باید از طریق ارزیابی‌های متنوع، پیش‌دانش و دانسته‌های قبلی دانش‌آموزان را بررسی کند. این ارزیابی‌ها می‌توانند به هر شکل مناسبی صورت گیرند تا به اطلاعات دقیق و شفافی درباره میزان آمادگی دانش‌آموزان برای درس جدید برسیم.

در ارزیابی دانش‌آموزان، معلم باید از انواع مختلفی از ارزشیابی استفاده کند که متناسب با هدف درس و نوع محتوا باشد. این می‌تواند شامل سؤالات شفاهی، آزمون‌های کتبی، تمرین‌های عملی، پروژه‌ها و فعالیت‌های گروهی باشد.

در هر صورت، معلم باید این ارزشیابی‌ها را به صورت دقیق و منصفانه انجام داده و بر اساس نتایج حاصل، سطح درس دادن را تنظیم کند تا بهترین فرصت برای یادگیری دانش‌آموزان فراهم شود.

معلم قبل از شروع درس جدید باید از دانش آموزان خود مطمئن باشد که کامل یاد گرفته باشند و کلاس را بعد از اینکه ارزیابی کرد و در صورت نبودن هیچ مشکلی درس جدید را شروع کند.

ارزشیابی تکوینی:

در این مرحله معلم جدا از پرسش در مورد درس جدید در مورد مشکلات تدریس و آموزش درس های قبلی را ارزیابی می کند و درس جدید را طبق گفته دانش آموزان تدریس می کند.

ارزشیابی تکوینی به معنای ارزشیابی در همه مراحل تدوین برنامه طرح درسی است.

این نوع ارزشیابی در طول فرایند تهیه برنامه درسی باید مورد توجه قرار گیرد و هیچگاه نباید آن را فراموش کرد. همچنین، پس از پایان تدریس، معلم باید از نتیجه کار خود و میزان آموخته های دانش آموزانش ارزیابی به عمل آورد.

در ارزشیابی تکوینی، ارزیابی در هر مرحله از طراحی و تدوین برنامه آموزشی صورت می گیرد. این شامل ارزیابی اهداف درس، محتوا، روش های آموزش و ارزشیابی است. هدف اصلی از این نوع ارزشیابی، بهبود مستمر برنامه آموزشی و اطمینان از کیفیت آموزش است.

ارزشیابی تکوینی در میان فعالیت های تکمیلی نیز جایگاه ویژه ای دارد. این شامل فعالیت هایی می شود که بهبود و پیشرفت در فرآیند یادگیری و آموزش را تسهیل می کند.

به عنوان مثال، مشاهده دفترهای تمرین به منظور شناسایی و رفع اشکال های موجود، جمع آوری پاسخ های دانش آموزان در مورد سوالاتی که در کلاس مطرح می شود.

ثبت اشتباهات دانش آموزان در دفتر جبرانی و توجه به رفتارهایی که نشانه علاقه یا عدم علاقه دانش آموزان نسبت به درس می باشد.

ارائه درس:

در این مرحله معلم با استفاده از تمامی امکانات آموزشی و امکانات مدرسه و با شیوه تدریس خود درس را ارائه میکند و در این مرحله معلم می تواند با انواع تکالیف آموزشی تدریس خود را کامل کند.

ارزشیابی معلم:

مدیران مدرسه اول سال با گرفتن طرح درس از معلمان هم میتوانند از برنامه های معلمان مدرسه خود آگاه بشن و هم میتوانند با چشمان باز معلم مدرسه خود را انتخاب بکنند.

معلمان با ارائه یک طرح درس خوب در اول سال به مدیر مدرسه می توان هم اعتماد مدیر و اولیا را به دست آورند و معلم هم می تواند با ارائه تدریس خود هم امتیاز کافی به دست آورد و همچنین در **رتبه بندی معلمان** امتیاز خوبی به دست آورد.

