

باسمه تعالی

آیین نامه نظام رتبه بندی معلمان

هیأت وزیران در جلسه --/--/-- به پیشنهاد شماره ۹۴۳۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۳ وزارت آموزش و پرورش، که با همکاری سازمان برنامه بودجه کشور و سازمان اداری استخدامی کشور و دو نفر از اعضای کمیسیون آموزش، تحقیقات و فناوری مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر تهیه شده است، به استناد ماده ۹ قانون نظام رتبه بندی معلمان مصوب ۱۴۰۰/۱۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی، در راستای تحقق اهداف و راهکارهای سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، آیین نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

در این آیین نامه تعاریف مندرج در ماده دو قانون نظام رتبه بندی معلمان ملاک عمل بوده و به جهت رعایت اختصار به وزارت آموزش و پرورش «وزارت» و به نظام رتبه بندی معلمان «رتبه بندی» و به قانون نظام رتبه بندی معلمان «قانون» اطلاق می شود.

ماده ۲- دایره مشمولان

افرادی که صرفاً رسالت خطیر تعلیم و تربیت دانش آموزان را در نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی بر عهده دارند؛ مانند آموزگار، دبیر، هنرآموز، مربی امورتربیتی، مشاور واحد آموزشی، مراقب سلامت، نیروهای توان بخشی مدارس استثنایی، مدیر و معاون واحد آموزشی و تربیتی

تبصره ۱: افراد موضوع لایحه قانونی راجع به استفاده کارکنان کادر اداری وزارت آموزش و پرورش که برای خدمت معلمی استخدام شده اند از طرح طبقه بندی مشاغل معلمان کشور و احتساب سوابق تجربی آنان مصوب ۵۸/۹/۱۷ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران با اصلاحات بعدی، نیز مشمول این قانون می شوند.

تبصره ۲: آن دسته از نیروهای اداری شاغل در پست های کارشناسی و بالاتر که بر اساس ضوابط و شرایط مربوط در یکی از عناوین موضوع طرح طبقه بندی مشاغل معلمان اشتغال یابند، از زمان تغییر سمت و شروع به خدمت معلمی مشمول نظام رتبه بندی می شوند. در صورت بازگشت مجدد به کار در سمت های اداری حسب شرایط ذیربط از رتبه بندی برخوردار نمی شوند.

ماده ۳- معلمان بر اساس شایستگی های عمومی، تخصصی، حرفه ای و تجربه، خود با رعایت ضوابط مندرج در قانون و این آیین نامه در یکی از رتبه های پنج گانه به ترتیب آموزش یار معلم، مربی معلم، استاد یار معلم، دانشیار معلم و استاد معلم قرار می گیرند.

ماده ۴- فرایند رتبه بندی

فرایند رتبه بندی برای مشمولین بر مبنای امتیازات مکتسبه ناشی از معیارهای ذیل و با رعایت ترتیب اولویت انجام می شود:

الف) استقرار رتبه‌بندی (اجراز ۳۱/۶/۱۴۰۰)

ردیف	معیار	مصادیق عملکردی	امتیاز	حداکثر امتیاز	مرجع ارزیابی	توضیحات
۱	شایستگی‌های عمومی	باور و پایبندی به ارزش‌های اسلامی، ملی و انقلاب اسلامی	۳۰	۳۰۰	ستاد تربیتی، شورای مدرسه، گروه‌های آموزشی، راهبران آموزشی، انجمن اولیا و مربیان	مدارک ارائه شده توسط ذینفع توسط مرجع ارزیابی از نظر صحت و تطبیق ارزیابی می‌گردد و هیات ممیزه مسئول امتیاز دهی به مستندات خواهد بود
		رعایت حجاب و پوشش اسلامی و متناسب با شأن معلمی	۳۰			
		داشتن روحیه جهادی و تحول‌گرایی	۳۰			
		تعامل منصفانه و رفتار احترام آمیز با دانش آموزان و اولیا	۳۰			
		انگیزه و اشتیاق کارمعلمی	۳۰			
		مسئولیت‌پذیری	۳۰			
		متخلق به اخلاق اسلامی متناسب با شئون معلمی	۳۰			
		مهارت ارتباطی و تعامل سازنده با ارکان تربیت	۳۰			
		تعهد و تعلق سازمانی	۳۰			
رعایت، تمکین و احترام به قوانین و مقررات	۳۰					
	دوره ضمن خدمت	عمومی	حداکثر ۲۰ (هر ۲ ساعت ۱ امتیاز)	۱۰۰	مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری	ساعات گذرانده شده در دوره‌های آموزش ضمن خدمت مرتبط با شغل (عمومی، تخصصی) برابر با امتیاز می‌باشد.
		تخصصی	حداکثر ۸۰ (هر ۲ ساعت ۱ امتیاز)			
	شایستگی‌های تخصصی	مدرک تحصیلی	-دکتری: ۷۵ امتیاز -کارشناسی ارشد: ۵۰ امتیاز -کارشناسی: ۳۵ امتیاز -فوق دیپلم: ۱۵ امتیاز -دیپلم: ۵ امتیاز	۷۵	ادارات آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری	آخرین مدرک تحصیلی
		انطباق مدرک و رشته تحصیلی با رشته تدریس/رشته شغلی	- هر سال سابقه مرتبط رشته تحصیلی و رشته تدریس: ۰/۵ امتیاز - هر سال سابقه غیر مرتبط رشته تحصیلی و رشته تدریس: ۰/۲ امتیاز	۱۵	مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری	مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری
		پژوهش‌های مرتبط با بهبود عملکرد	-اقدام پژوهی، درس پژوهی، روایت پژوهی، مطالعات موردی، طرح درس، طراحی سوالات استاندارد: هر پژوهش در سطح مدرسه: ۵ امتیاز رتبه ۱ تا ۳ در سطح منطقه: ۱۰ امتیاز رتبه ۱ تا ۳ در سطح استان: ۲۰ امتیاز رتبه ۱ تا ۳ در سطح کشور: ۳۰ امتیاز -به‌روآوری دانش در خصوص مفاهیم و اصول در راستای شغل: هر مورد با تایید مافوق: ۵ امتیاز	۳۰	گروه‌های آموزشی، شورای مدرسه، ادارات آموزش و پرورش	گروه‌های آموزشی، شورای مدرسه، ادارات آموزش و پرورش
		تالیف و تدوین کتب و مقالات مرتبط	- هر مقاله چاپ شده در نشریات علمی معتبر و مرتبط با آموزش و پرورش: ۵ امتیاز (حداکثر ۱۰ امتیاز) - تالیف، تدوین یا ترجمه کتاب در زمینه آموزشی و تربیتی: ۱۰ امتیاز	۲۰	سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی	سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
		عضویت و فعالیت در کارگروه‌ها و شوراهای	- گروه‌های آموزشی هر سال: ۳ امتیاز - شورای مدرسه هر سال: ۴ امتیاز - انجمن اولیا و مربیان و ستاد تربیتی مدرسه هر سال: ۴ امتیاز - هیأت‌ها و انجمن‌های علمی، آموزشی، ورزشی فرهنگی و	۲۰	ادارات آموزش و پرورش	ادارات آموزش و پرورش

			هنری معلمان هر سال: ۵ امتیاز - انجمن ها و موسسات خیریه و جهادی هر سال: ۴ امتیاز - شوراها و نهادهای مرتبط با آموزش و پرورش هر سال: ۳ امتیاز		
	پیشنهاد در نظام پیشنهادات و ارائه تجارب زیسته	هر مورد: ۵ امتیاز	۱۰	ارزیابان سامانه	
	تولید منابع یادگیری الکترونیکی آموزشی و تربیتی	-یکارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرایند یاددهی و یادگیری مانند: (تولید نرم افزار آموزشی و تربیتی در راستاری تسهیل آموزش، تولید و بارگذاری محتوا در شبکه شاد، طراحی، تولید و تدوین بسته های یادگیری و درسنامه، ساخت وسایل کمک آموزشی و کمک توانبخشی): هر مورد ۱۰ امتیاز	۵۵	شورای مدرسه، گروه های آموزشی	
	دریافت تقدیرنامه	- رییس جمهور: هر مورد ۳/۵ امتیاز - وزیر و معاون رییس جمهور: هر مورد ۳ امتیاز - استاندار/ معاون وزیر/ رییس سازمان و همتراز آن: هر مورد ۲/۵ امتیاز - مدیر کل: هر مورد ۲ امتیاز - رییس اداره آموزش و پرورش منطقه: هر مورد ۱ امتیاز - مدیر واحد آموزشی: هر مورد ۰/۵ امتیاز	۳۰	معاونت ها و سازمان ها، ادارات آموزش و پرورش و مدیر واحد آموزشی	
	ارزشیابی کیفیت تدریس	غنی سازی محیط های یادگیری، تنوع بخشیدن به محیط و منابع یادگیری، استفاده از روش های فعال و خلاقانه در تدریس، به ازاء هر مورد ۵ امتیاز	۴۵	مدیر واحد آموزشی، گروه های آموزشی	
	ارزشیابی عملکرد سالانه	حداقل امتیاز ارزشیابی عملکرد ۸۰ از ۱۰۰ امتیاز مکتسبه قابل محاسبه است. امتیاز ارزشیابی عملکرد سالانه برای آن دسته از مشمولانی که کمتر از سه سال سابقه خدمت معلمی دارند (مهارت آموزان و فارغ التحصیلان دوره کارشناسی متعهدین خدمت)، به ترتیب براساس گواهی صلاحیت حرفه ای و معدل بر مبنای درصد محاسبه و جایگزین می شود.	۱۰۰	معاونت ها و سازمان ها، ادارات آموزش و پرورش و مدیر واحد آموزشی	میانگین ارزشیابی عملکرد سالانه در سه سال منتهی به ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ ملاک محاسبه می باشد.
	سنوات تجربی	آموزشیار/ مربی/ استادیار دانشیار استاد کمتر از ۱۵ سال حداقل ۱۵ سال حداقل ۲۱ سال	۸۵	ادارات آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری	
	تدریس در کارگاه تخصصی و کلاسهای آموزش خانواده، دوره ضمن خدمت، دانشگاه های وابسته به وزارت یا سایر دوره های مورد تایید وزارت	- کارگاه تخصصی: هر مورد ۲ امتیاز (حداکثر ۱۰ امتیاز) - دوره ضمن خدمت: هر ۱۰ ساعت تدریس ۱ امتیاز (حداکثر ۱۰ امتیاز) - دانشگاه های وابسته: هر واحد تدریس ۱ امتیاز (حداکثر ۱۰ امتیاز)	۳۰	معاونت ها و سازمان ها، ادارات آموزش و پرورش، مدیر واحد آموزشی و گروه های آموزشی	دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی و دانشگاه فرهنگیان
	کسب مقام در جشنواره ها و مسابقات	- رتبه ۱ تا ۳ در مسابقات منطقه ای: ۵ امتیاز - رتبه ۱ تا ۳ در مسابقات استانی: ۱۰ امتیاز - رتبه ۱ تا ۳ در مسابقات کشوری: ۱۵ امتیاز - رتبه ۱ تا ۳ در مسابقات بین المللی: ۲۰ امتیاز - معلم نمونه منطقه ای ۱۰ امتیاز - معلم نمونه استانی: ۱۵ امتیاز - معلم نمونه کشوری: ۲۰ امتیاز	۲۵	معاونت ها و سازمان ها، ادارات آموزش و پرورش، گروه های آموزشی	کسب مقام و فعالیت های مذکور در ۵ سال منتهی به ۱۴۰۰ ملاک محاسبه است.
	مشارکت در اجرای فعالیت های فوق برنامه آموزشی، فرهنگی، ورزشی، پرورشی و تربیتی	هر مورد: ۵ امتیاز	۲۰	معاونت ها و سازمان ها، ادارات آموزش و پرورش، مدیر واحد آموزشی و گروه های آموزشی	
	اقدامات ویژه	- توانایی به کارگیری روش های نوین تدریس و روش های فناورانه در انجام وظایف شغلی و سازمانی	۴۰	معاونت ها و سازمان ها، ادارات	

آموزش و پرورش، مدیر واحد آموزشی و گروه‌های آموزشی	- انتقال روحیه کارآفرینی به دانش آموز - تدریس مازاد بر ساعات موظف تمام وقت (وقف آموزشی)، تدریس به دانش‌آموزان چندمعلولیتی و طیف اتیسم، تدریس در کلاس‌های چندپایه، هر سال ۱۰ امتیاز			
---	---	--	--	--

تبصره: علاوه بر امتیازات جدول فوق، امتیازات ویژه‌ای به ایثارگران و نخبگان شرح ذیل اختصاص می‌یابد:

- ایثارگران مشمول موضوع ماده (۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۸۶/۴/۳ مجلس شورای اسلامی ۲۵ امتیاز
- نخبگان با تأیید بنیاد ملی نخبگان ۲۵ امتیاز

جدول حداقل امتیازات ضروری متناسب با هر رتبه

عنوان رتبه	شایستگی‌های عمومی (۳۰۰ امتیاز از کل)	شایستگی‌های تخصصی (۲۶۰ امتیاز کل)	شایستگی‌های حرفه‌ای (۲۴۰ امتیاز کل)	تجربه (۲۰۰ امتیاز از کل)	امتیاز احراز رتبه
آموزشیار معلم	تا ۱۵۰ امتیاز	تا ۱۳۰ امتیاز	تا ۱۲۰ امتیاز	تا ۲۰ امتیاز	تا ۵۰۰ امتیاز
مربی معلم	حداقل ۱۶۰ امتیاز	حداقل ۱۳۵ امتیاز	حداقل ۱۲۵ امتیاز	حداقل ۶۰ امتیاز	حداقل ۵۰۰ امتیاز
استادیار معلم	حداقل ۱۸۰ امتیاز	حداقل ۱۵۰ امتیاز	حداقل ۱۴۰ امتیاز	حداقل ۸۰ امتیاز	حداقل ۶۰۰ امتیاز
دانشیار معلم	حداقل ۲۲۰ امتیاز	حداقل ۱۸۰ امتیاز	حداقل ۱۶۰ امتیاز	حداقل ۱۱۰ امتیاز	حداقل ۷۵۰ امتیاز
استاد معلم	حداقل ۲۴۰ امتیاز	حداقل ۲۰۰ امتیاز	حداقل ۱۹۰ امتیاز	حداقل ۱۳۰ امتیاز	حداقل ۹۰۰ امتیاز

۱- راهکار ۲۱-۵ سند تحول بنیادین: ساماندهی ساعات کار مربیان برای حضور تمام وقت در مدارس شامل ساعات تدریس و ساعات اختصاص یافته به سایر فعالیت‌های تربیتی مرتبط در مدرسه با توجه به ضرورت جبران خدمت مناسب ایشان

ب) ارتقاء رتبه

در این مرحله برای احراز رتبه بعدی بر اساس معیارهای ذیل امتیازات صرفاً در بازه زمانی رتبه فعلی تا رتبه بعدی قابل محاسبه خواهد بود و امتیازات قبلی برا احراز رتبه جدید فاقد اعتبار و قابل محاسبه نمی باشد.

۴-۱- معیار شایستگی عمومی

در چارچوب تعاریف مندرج در بندهای ۲ و ۱-۳ ماده ۲ قانون مؤلفه‌ها و امتیازات مربوط به این معیار به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

الف) معیار شایستگی‌های عمومی				
امتیاز	مرجع ارزیابی	مصادیق رفتاری/ عملکردی	شایستگی	ابعاد
۳۰	انجمن اولیا و مربیان، ستاد تربیتی، شورای مدرسه، گره‌های آموزشی و راهبران آموزشی	پذیرفتن مسئولیت نتایج مثبت و منفی کار خود در قبال تصمیمات، حس وظیفه شناسی و پیگیری دلسوزانه امور محوله، آمادگی برای عهده گرفتن مسئولیت، توانایی انجام صحیح کارها بدون نیاز به دیگران، انجام کارها با اشتیاق، پیش قدم شدن در انجام بهتر وظایف، انجام وظایف محوله با کمترین نظارت و پیگیری، پایبندی به تعهدات خود در قبال تمامی همکاران و ذینفعان، پذیرش اشتباهات و تصمیمات نادرست خود، پاسخ به نیازها و خواسته‌های تعلیم و تربیتی مخاطبان، پاسخ‌گویی به موقع به اولیا	مسئولیت‌پذیری	صفات و ویژگی‌های شخصیتی و عمومی
۳۰		رعایت اخلاق اسلامی و شئون معلمی همراه با صبوری و شکیبایی، ثبات و آرامش در موقعیت‌های گوناگون خصوصاً در ارتباط با افراد، تلاش برای رسیدن به اهداف علی‌رغم موانع و مشکلات، پیش بردن کار خود مطابق برنامه زمانی علی‌رغم به وجود آمدن شرایط پیش‌بینی نشده، رفتارهای کریمانه با دیگران، چشم پوشی از خطای دیگران، تحمل آراء و نظرات مخالف و پذیرش نقدهای دیگران	متخلق به اخلاق اسلامی متناسب با شئون معلمی	
۳۰		استفاده از نوشتار شفاف و ساختارمند، گفتار مناسب و قابل فهم و حالات اندام و چهره بدون استفاده از تکلم برای برقراری ارتباط موثر، توجه فعال به نظرات افراد، برخورداری از شنود موثر و درک مسائل افراد با توجه به شرایط آنها، برخورداری از فن بیان و مکالمه و مکاتبه، توانایی گزارش‌دهی و گزارش‌گیری، ایجاد و اداره شبکه های ارتباطی، مهارت ارائه مطلب و تبیین دیدگاه خود، جلب توجه مخاطب از طریق استفاده از تکنیک‌هایی مانند: طنز، زبان اشاره و روش‌های دیگر	مهارت ارتباطی ^۳	
۳۰		ترجیح مصالح عموم به نفع شخصی و تعهد سازمانی و کنار گذاشتن مسائل شخصی،	تعهد و تعلق سازمانی	

^۲- هدف عملیاتی ۱: با درک مفاهیم اجتماعی و سیاسی و «احترام به قانون» و اندیشه‌ورزی در آنها، شایستگی رویارویی مسئولانه و خردمندانه با تحولات اجتماعی و سیاسی را کسب می‌کنند و با رعایت وحدت و تفاهم ملی، در دفاع از عزت و اقتدار ملی می‌کوشند و با روحیه مسئولیت‌پذیری و تعالی خواهی

و برخوردار از مهارت‌های ارتباطی، در حیات خانوادگی و اجتماعی (در سطوح محلی تا جهانی) با رعایت اصول بر گرفته از نظام معیار اسلامی، مشارکت مؤثر دارند.

	شناخت تحلیلی نسبت به مأموریت و مقررات سازمانی، میزان تعهد و پابندی به برنامه‌ها و مقررات سازمان، اعتقاد قوی به اهداف و ارزش‌های سازمان، متعهد نسبت به انجام وظایف شغلی خود	
۳۰	رعایت حجاب اسلامی و پوشش مناسب با شئون اسلامی و معلمی، آراستگی ظاهری و پرهیز از پوشش‌های غیرمتعارف و مدل‌ها و لباس‌های نامتعارف	رعایت حجاب و پوشش اسلامی متناسب با شأن معلمی ^۴
۳۰	تقید و پابندی به ارزش‌های انقلاب اسلامی و شعائر دینی، توجه به مناسبت‌های مذهبی و ملی، همراهی در برنامه‌های مناسبتی مذهبی و ملی و انقلاب اسلامی	باور و پابندی به ارزش‌های اسلامی، ملی و انقلاب اسلامی ^۵
۳۰	آشنایی با مبانی قوانین و مقررات اداری در راستای وظیفه شغلی و کاربست و پابندی به اجرا و رعایت قوانین و مقررات	قانون‌گرایی و پابندی به قوانین و مقررات ^۶
۳۰	از خود گذشتگی، ایثارگری	داشتن روحیه جهادی ^۷
۳۰	داشتن روحیه توکل و امیدواری و پرهیز از سرخوردگی و بکاربردن الفاظ و کلمات مایوس‌کننده و ترغیب دانش‌آموزان به خودباوری، روحیه شجاعت انجام کارهای مهم و امید به آینده، ترسیم سیمای روشن از آینده برای دانش‌آموزان	امیدوار و دارای توکل ^۸
۳۰	تقویت ساحت‌های مختلف معلمی و کاربست آن در اخلاق حرفه‌ای معلمی	دارا بودن مراتبی از تربیت چندساحتی ^۹

^۴ - راهکار ۳-۵: طراحی و ارائه الگوی لباس و پوشش مناسب، متنوع، زیبا و آراسته مبتنی بر فرهنگ اسلامی- ایرانی برای مربیان و دانش‌آموزان پسر و دختر در راستای تقویت هویت اسلامی- ایرانی

^۵ - چشم‌انداز سند تحول: نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی در افق ۱۴۰۴: ... برخوردار از مربیان و مدیران مؤمن آراسته به فضائل اخلاق اسلامی، عامل به عمل صالح، تعالی جو و تحول‌آفرین، انقلابی، آینده‌نگر، عاقل، متعهد، امین، بصیر، حق‌شناس.

^۶ - بیانیه ارزش‌های سند تحول: مدرسه در افق ۱۴۰۴: تجلی بخش فرهنگ غنی اسلامی، انقلابی در روابط و مناسبات با خالق، جهان خلقت، خود و دیگران «به ویژه تکلیف‌گرایی، مسئولیت‌پذیری، کرامت نفس، امانتداری، خودباوری، کارآمدی، کارآفرینی، پرهیز از اسراف و وابستگی، به دنیا، همدلی، احترام، اعتماد، وقت‌شناس، نظم، جدیت، ایثارگری، قانون‌گرایی، نقادی و نوآوری، استکبارستیزی، دفاع از محرومان و مستضعفان و ارزش‌های انقلاب اسلامی»

^۷ - راهکار ۴-۱ سند: ایجاد ساز و کارهای ترویج و نهادینه‌سازی فرهنگ ولایت‌مداری تولی و تبری، امر به معروف و نهی از منکر، روحیه جهادی و انتظار

^۸ - هدف کلان ۱: تربیت انسانی موحد، مؤمن و معتقد به معاد و آشنا و متعهد به مسئولیت‌ها و وظایف در برابر خدا، خود، دیگران و طبیعت، حقیقت‌جو و عاقل، عدالت‌خواه و صلح‌جو، ظلم‌ستیز، جهادگر، شجاع و ایثارگر و وطن‌دوست، مهرورز، جمع‌گرا و جهانی‌اندیش، ولایت‌مدار و منتظر و تلاشگر در جهت تحقق حکومت عدل جهانی، با اراده و امیدوار، خودباور و دارای عزت نفس، امانتدار، دانا و توانا، پاکدامن و با حیا، انتخابگر و آزادمنش، متخلق به اخلاق اسلامی خلاق و کارآفرین و مقتصد و ماهر، سالم و بانشاط، قانون‌مدار و نظم‌پذیر و آماده ورود به زندگی شایسته فردی، خانوادگی و اجتماعی بر اساس نظام معیار اسلامی

^۹ - بند چهارم بیانیه ارزش‌های سند تحول: فرآیند تعلیم و تربیت در تمام ساحت‌های تعلیم و تربیت شامل تعلیم و تربیت اعتقادی، عبادی و اخلاقی، تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی، تعلیم و تربیت زیستی و بدنی، تعلیم و تربیت زیباشناختی و هنری، تعلیم و تربیت اقتصادی و حرفه‌ای، تعلیم و تربیت علمی و فناورانه منطبق بر نظام معیار اسلامی مبانی و ارزش‌های برگرفته از قرآن کریم، سنت حضرات معصومین (علیهم السلام) و عقل که تعلیم و تربیت اعتقادی، عبادی و اخلاقی در آن محوریت دارد.

۴-۲- معیار شایستگی تخصصی:

مطابق با تعریف مندرج در بندهای ۲ و ۲-۳ ماده ۲ قانون، مؤلفه‌ها و امتیازات مربوط به این معیار به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

ب) معیار شایستگی تخصصی				
امتیاز	مرجع ارزیابی	مصادیق رفتاری / عملکردی	شایستگی	ابعاد
۲۰	مدیر واحد آموزشی، راهربر آموزشی تربیتی	تسلط بر اهداف و محتوای کتب درسی	تسلط بر موضوع تدریس	دانش تخصصی
	مدیر واحد آموزشی، راهربر آموزشی تربیتی	منطبق بر سند تحول بنیادی آموزش و پرورش	تسلط بر اهداف دوره تحصیلی و برنامه درسی موضوع تدریس	
	ادارات آموزش و پرورش (اداره ضمن خدمت)	-قانون حمایت از اطفال و نوجوانان -قوانین و مقررات آموزشی مربوط -آیین نامه‌ها و شیوه نامه‌های آموزشی و تربیتی	آشنایی با قوانین و مقررات آموزشی و تربیتی	
۱۰	ادارات آموزش و پرورش (اداره ضمن خدمت)	- سند تحول بنیادین و اسناد تحولی نظام آموزش و پرورش	آشنایی با مبانی تعلیم و تربیت اسلامی (مبانی نظری سند تحول بنیادین و ...)	دانش تربیتی
۱۰	ادارات آموزش و پرورش (اداره ضمن خدمت)	-روانشناسی رشد -تفاوت‌های فردی -نظریه‌های یادگیری -روش‌های تشویق و تنبیه -روش‌های ایجاد انگیزه -اختلالات یادگیری	روانشناسی تربیتی و نظریه‌های یادگیری	
۱۰	مدیر واحد آموزشی، راهربر آموزشی تربیتی	- طرح درس	طراحی آموزشی و پرورشی	
۱۰	مدیر واحد آموزشی، راهربر آموزشی تربیتی	-طراحی آموزشی -اجرای روش‌های یاددهی یادگیری (فعال، مشارکتی، نوین) -ارائه آموزش و یادگیری در فضای مجازی -ارائه تکالیف مهارت محور	راهربردها و روش‌های تدریس	
۱۰	مدیر واحد آموزشی، راهربر آموزشی تربیتی	-برنامه ریزی سالانه، ماهانه و هفتگی و بودجه بندی ارائه دروس -دفتر مدیریت کلاسی -قوانین و مقررات حضور و حفظ نظم و مقررات در کلاس	برنامه‌ریزی و مدیریت کلاس درس	
۱۰	مدیر واحد آموزشی، راهربر آموزشی تربیتی	-اجرای روش‌های ارزشیابی پیشرفت تحصیلی -اجرای انواع ارزشیابی (آغازین، تکوینی، پایانی) -به کارگیری ابزارهای سنجش -ارائه بازخورد -ثبت نتایج	اصول سنجش و ارزشیابی	

۱۰	گروه‌های آموزشی	<p>- استفاده از سامانه‌های آموزشی و پرورشی</p> <p>- به کارگیری مهارت‌های هفت‌گانه فناوری اطلاعات و ارتباطات در انجام فعالیت‌ها</p> <p>- استفاده از نرم‌افزارهای آموزشی و محتوای الکترونیکی مرتبط</p> <p>- تولید محتوای الکترونیکی</p> <p>- برنامه نویسی و سواد دیجیتال</p>	فناوری آموزشی و یادگیری الکترونیکی ^{۱۰}	
۱۰	معاونت‌ها و سازمان‌ها، ادارات آموزش و پرورش و گروه‌های آموزشی	<p>- رتبه ۱ تا ۳ منطقه‌ای</p> <p>- رتبه ۱ تا ۳ استانی</p> <p>- رتبه ۱ تا ۳ کشوری</p>	کسب مقام در الگوهای برتر تدریس ^{۱۱}	دستاوردها
۱۰	معاونت‌ها و سازمان‌ها، ادارات آموزش و پرورش و گروه‌های آموزشی	<p>- رتبه ۱ تا ۳ منطقه‌ای</p> <p>- رتبه ۱ تا ۳ استانی</p> <p>- رتبه ۱ تا ۳ کشوری</p>	کسب مقام در تولید محتوای الکترونیکی	
۱۰	معاونت‌ها و سازمان‌ها، ادارات آموزش و پرورش و گروه‌های آموزشی	<p>- منطقه‌ای</p> <p>- استانی</p> <p>- کشوری</p>	معلم نمونه	
۱۰	معاونت‌ها و سازمان‌ها، ادارات آموزش و پرورش و گروه‌های آموزشی	<p>- رتبه ۱ تا ۳ منطقه‌ای</p> <p>- رتبه ۱ تا ۳ استانی</p> <p>- رتبه ۱ تا ۳ کشوری</p> <p>- رتبه ۱ تا ۳ بین‌المللی</p>	کسب مقام در مسابقات و جشنواره‌های مورد تأیید وزارت	
۱۰	معاونت‌ها و سازمان‌ها، ادارات آموزش و پرورش و گروه‌های آموزشی	<p>- بکارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرایند یاددهی و یادگیری</p> <p>- تولید نرم‌افزار آموزشی و تربیتی در راستای تسهیل آموزش</p> <p>- تولید و بارگذاری محتوا در شبکه شاد، طراحی</p> <p>- تولید و تدوین بسته‌های یادگیری و درسنامه</p>	طراحی و تولید نرم‌افزارهای آموزشی مورد تأیید سازمان پژوهش ^{۱۲}	
۱۰	معاونت‌ها و سازمان‌ها، ادارات آموزش و پرورش و گروه‌های آموزشی		مشارکت در کسب رتبه، مقام و عناوین مسابقات ورزشی، هنری، فرهنگی و آموزشی	
۱۰	معاونت‌ها و سازمان‌ها، ادارات آموزش و پرورش و گروه‌های آموزشی	- ساخت وسایل کمک آموزشی و کمک توانبخشی	ساخت ابزارها و تجهیزات آموزشی مورد تأیید سازمان پژوهش ^{۱۳}	

۱۰ و ۳ و ۴- راهکار ۱-۱- سند تحول بنیادین: بهره‌گیری از تجهیزات و فناوری‌های نوین آموزشی و تربیتی در راستای اهداف

هدف عملیاتی ۱۷- سند تحول بنیادین: ارتقای کیفیت فرایند تعلیم و تربیت با تکیه بر استفاده هوشمندانه از فناوری‌های نوین

۱۱- راهکار ۱۱-۷- سند تحول بنیادین: ... ایجاد فرصت‌های بازآموزی مستمر علمی و تحقیقاتی و مطالعاتی و برگزاری جشنواره‌های الگوی تدریس

پرتر...

	آموزشی			
۱۰	معاونت‌ها و سازمان‌ها، ادارات آموزش و پرورش و گروه‌های آموزشی		ایده‌های خلاق در روش‌های آموزشی یا مدیریتی	
۲۰	ادارات آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری	-دکتری -کارشناسی ارشد -کارشناسی -فوق دیپلم -دیپلم	مدرک تحصیلی	
۱۰	ادارات آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری	- هر سال سابقه مرتبط رشته تحصیلی و رشته تدریس - هر سال سابقه غیر مرتبط رشته تحصیلی و رشته تدریس	ارتباط رشته تحصیلی با موضوع تدریس ^{۱۴}	
۱۰	ادارات آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری	ساعات گذرانده شده در دوره‌های آموزش ضمن خدمت مرتبط با شغل (عمومی، تخصصی) برابر با امتیاز می باشد.	گواهی‌های ضمن خدمت	آخرین مدرک تحصیلی
۱۰	گروه‌های آموزشی، شورای مدرسه، ادارات آموزش و پرورش	-اقدام پژوهی، درس پژوهی، روایت پژوهی، مطالعات موردی، طرح درس، طراحی سوالات استاندارد: هر پژوهش در سطح مدرسه رتبه ۱ تا ۳ در سطح منطقه رتبه ۱ تا ۳ در سطح استان رتبه ۱ تا ۳ در سطح کشور -به‌روزرسانی دانش در خصوص مفاهیم و اصول در راستای شغل	پژوهش‌های مرتبط با بهبود عملکرد معلم نظیر اقدام پژوهی و درس پژوهی ^{۱۵}	
۱۰	سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی	- هر مقاله چاپ شده در نشریات علمی معتبر و مرتبط با آموزش و پرورش - تالیف، تدوین یا ترجمه کتاب در زمینه آموزشی و تربیتی	تألیف و تدوین کتب و مقالات مرتبط	توانایی تفکر علمی و انجام پژوهش

۱۴- تجربه پنج سال تدریس پیوسته در موضوع تدریس

۱۵- راهکار ۱۱-۷ سند تحول بنیادین: توسعه زمینه پژوهشگری و افزایش توانمندی‌های حرفه‌ای به شکل فردی و گروهی میان معلمان و تبادل تجارب و دستاوردها در سطح محلی و ملی و ایجاد فرصت‌های باز آموزشی مستمر علمی و تحقیقاتی و مطالعاتی و برگزاری جشنواره‌های الگوی تدریس برتر و اختصاص

اعتبارات خاص برای فعالیت‌های پژوهشی معلمان

۴-۳- معیار شایستگی حرفه‌ای:

بر مبنای تعریف مندرج در بندهای ۲ و ۳-۳ ماده ۲ قانون، مؤلفه‌ها و امتیازات مربوط به این معیار به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

ج) معیار شایستگی حرفه‌ای				
امتیاز	مراجع ارزیابی	مصادیق رفتاری / عملکردی	شایستگی	ابعاد
۲۰	مدیر واحد آموزشی، گروه‌های آموزشی		برنامه ریزی و آماده سازی موقعیت‌های متنوع یادگیری	به کارگیری تلفیقی دانش، نگرش و مهارت های تخصصی و تربیتی
۲۰	مدیر واحد آموزشی، گروه‌های آموزشی		درک و پذیرش تفاوت‌های فردی دانش آموزان	
۲۰	مدیر واحد آموزشی، گروه‌های آموزشی		تنوع بخشی و غنی سازی فرصت‌های آموزشی و تربیتی	
۱۰	مدیر واحد آموزشی، گروه‌های آموزشی		مشارکت در استعدادیابی و هدایت‌گری و راهنمایی	
۱۰	مدیر واحد آموزشی، گروه‌های آموزشی		مشارکت طلبی و همکاری در فعالیت‌های آموزشی و تربیتی	
۲۰	مدیر واحد آموزشی، گروه‌های آموزشی		کار بست دانش‌های تخصصی و تربیتی	
۲۰	مدیر واحد آموزشی، گروه‌های آموزشی		کار بست دانش‌های مرتبط با یاددهی - یادگیری	
۲۰	مدیر واحد آموزشی، گروه‌های آموزشی		تلفیق ساحت‌های تربیتی در موقعیت آموزشی تربیتی	
۲۰	مدیر واحد آموزشی، گروه‌های آموزشی	شرکت در طرح های ارائه شده توسط معاونتها	یادگیری مداوم و توسعه حرفه‌ای، فردی و گروهی	
۲۰	مدیر واحد آموزشی، گروه‌های آموزشی		مشورت و مشارکت جویی در شوراها	
۲۰	مدیر واحد آموزشی، گروه‌های آموزشی		خلاقیت، مهارت تفکر و حل مسئله	
۱۰	مدیر واحد آموزشی، گروه‌های آموزشی		نتایج پیشرفت تربیتی دانش آموز	عملکرد رقابتی در موقعیت آموزشی و پرورشی
۲۰	مدیر واحد آموزشی، گروه‌های آموزشی		نتایج پیشرفت ورزشی دانش آموز	
۱۰	مدیر واحد آموزشی، گروه‌های آموزشی		نتایج پیشرفت آموزشی دانش آموز	

۴-۴- معیار تجربه

بر مبنای تعریف مندرج در بند چهار ماده دو قانون، به توانمندی‌هایی اطلاق می‌شود که افراد مشمول قانون در طول سال‌های خدمت در حیطه تعلیم و تربیت و مدیریتی مرتبط با معلمی کسب نموده‌اند. مؤلفه‌ها و امتیازات مربوط به این معیار به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

د) معیار تجربه				
امتیاز	مرجع ارزیابی	مصادیق رفتاری / عملکردی	شایستگی	ابعاد
سنوات	۲۰	ادارات آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری		سابقه تدریس
	۱۰	ادارات آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری		سابقه مدیریت و معاونت برای مدیران و معاونان
	۱۰	ادارات آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری		سابقه تحصیل در مراکز تربیت معلم و دانشسراهای مقدماتی
	۱۰	ادارات آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری		سابقه خدمت در مناطق کمتر توسعه یافته روستایی، مرزی و عشایری
	۱۰	ادارات آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری		سابقه بیتوته (اقامت) در مناطق کمتر توسعه یافته روستایی، مرزی، عشایری
	۲۰	ادارات آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری		خدمت در مدارس استثنایی یا داشتن دانش آموز با نیازهای ویژه
	۲۰	ادارات آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری		سابقه تدریس در دوره‌های ابتدایی
	۲۰	ادارات آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری		گواهی مهارت‌های تخصصی و عمومی از مراجع مورد تأیید وزارت
تجربیات	۲۰	ادارات آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری		جشنواره تجربیات برتر
	۲۰	ارزیابان سامانه		تجربه نگاری و ثبت تجارب زیسته در سامانه مدیریت دانش
	۲۰	معاونت‌ها و سازمان‌ها، ادارات آموزش و پرورش، مدیرواحدهای آموزشی و گروه‌های آموزشی		تجربه آموزش به دیگر معلمان و همکاران در دوره‌های ضمن خدمت و سایر دوره‌های مورد تأیید وزارت
	۲۰	معاونت‌ها و سازمان‌ها، ادارات آموزش و پرورش، مدیرواحدهای آموزشی و گروه‌های آموزشی		همراهی در اجرای در فعالیتهای فوق برنامه آموزشی، پرورشی و ورزشی در ساعات غیر آموزشی و ایام تعطیل

تبصره ۱ - حداقل امتیازات ضروری متناسب با هر رتبه در هر یک از شایستگی‌های موضوع این ماده به شرح جدول زیر تعیین می‌شود:

عنوان رتبه	شایستگی‌های عمومی (۳۰۰ امتیاز از کل)	شایستگی‌های تخصصی (۲۶۰ امتیاز کل)	شایستگی‌های حرفه‌ای (۲۴۰ امتیاز کل)	تجربه (۲۰۰ امتیاز از کل)	امتیاز احراز رتبه
------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-------------------

۱۶- راهکار ۱۱-۷ سند تحول بنیادین: توسعه زمینه پژوهشگری و افزایش توانمندی‌های حرفه‌ای به شکل فردی و گروهی میان معلمان و تبادل تجارب و دستاوردها در سطح محلی و ملی و ایجاد فرصت‌های باز آموزی مستمر علمی و تحقیقاتی و مطالعاتی و برگزاری جشنواره های الگوی تدریس برتر و اختصاص اعتبارات خاص برای فعالیت های پژوهشی معلمان

آموزشیار معلم	حداقل ۱۵۰ امتیاز	حداقل ۱۳۰ امتیاز	حداقل ۱۲۰ امتیاز	حداقل ۲۰ امتیاز	تا ۵۰۰ امتیاز
مربی معلم	حداقل ۱۷۰ امتیاز	حداقل ۱۴۵ امتیاز	حداقل ۱۳۵ امتیاز	حداقل ۱۰۰ امتیاز	حداقل ۵۵۰ امتیاز
استادیار معلم	حداقل ۱۹۰ امتیاز	حداقل ۱۶۰ امتیاز	حداقل ۱۵۰ امتیاز	حداقل ۱۲۰ امتیاز	حداقل ۶۵۰ امتیاز
دانشیارمعلم	حداقل ۲۳۰ امتیاز	حداقل ۱۹۰ امتیاز	حداقل ۱۷۰ امتیاز	حداقل ۱۴۰ امتیاز	حداقل ۷۵۰ امتیاز
استادمعلم	حداقل ۲۵۰ امتیاز	حداقل ۲۱۰ امتیاز	حداقل ۲۰۰ امتیاز	حداقل ۱۷۰ امتیاز	حداقل ۹۰۰ امتیاز

تبصره ۲- به منظور صحت‌سنجی پژوهش‌های معلمان (درس‌پژوهی، اقدام‌پژوهی، روایت‌پژوهی) و ترویج آن، سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی با همکاری دانشگاه‌های وابسته به وزارت نسبت به طراحی ساز و کاری برای صحت‌سنجی و ترویج آنها اقدام نمایند.

تبصره ۳- وزارت می‌تواند در صورت لزوم مصادیق شایستگی‌های تخصصی و حرفه‌ای مشاغل خاص (مانند مدیر و معاون واحدهای آموزشی و تربیتی، مربی تربیتی، مراقب سلامت، مشاور و ...) را در چارچوب امتیازهای تعیین‌شده در جداول فوق، اختصاصی‌سازی نماید.

تبصره ۴- به وزارت اجازه داده می‌شود نظام رتبه‌بندی در سال ۱۴۰۰ را برای مشمولین شاغل و یا بازنشستگان بعد از تاریخ ۱۴۰۰/۶/۳۱، بر اساس برخی از عوامل امتیازآور قابل‌سنجش از معیارهای شایستگی موضوع ماده چهار قانون و این آیین‌نامه اجرا نماید.

تبصره ۵: علاوه بر امتیازات جداول فوق، امتیازات ویژه‌ای به ایثارگران و نخبگان شرح ذیل اختصاص می‌یابد:

- ایثارگران مشمول ماده موضوع ماده (۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۸۶/۴/۳ مجلس شورای اسلامی ۲۵ امتیاز
- نخبگان با تأیید بنیاد ملی نخبگان ۲۵ امتیاز

ماده ۵: سامانه رتبه‌بندی

وزارت مکلف است به منظور اجرای فرایند رتبه‌بندی معلمان علاوه بر استقرار نظام سنجش صلاحیت‌های عمومی تخصصی و حرفه‌ای معلمان (موضوع راهکار شماره ۲-۱۰ سند تحول بنیادین)، نسبت به طراحی و استقرار سامانه رتبه‌بندی به منظور دریافت مدارک و مستندات با رعایت مقررات مربوطه حداکثر ظرف مدت یک ماه اقدام نماید، به نحوی که فرایند ثبت درخواست، گردآوری و بارگذاری مستندات و مدارک تأییدشده، بررسی پرونده و تأیید امتیازات مکتسبه، تعیین رتبه معلمان توسط هیأت ممیزه ذی‌ربط و اطلاع‌رسانی مستمر از وضعیت پرونده به مشمولان و پاسخگویی به اعتراضات احتمالی از طریق این سامانه انجام گیرد.

این سامانه پس از مرحله استقرار، ارتقا خواهد یافت و به عنوان سامانه رتبه‌بندی علاوه بر شفاف‌سازی تمامی فرایندهای رتبه‌بندی و تسهیل دسترسی به اطلاعات، به منبع اصلی گردآوری، تولید، به‌روزرسانی داده‌های انبوه در طول زمان تبدیل خواهد شد. تحلیل هوشمند این داده‌ها پایه اصلی رتبه‌بندی (ارتقا و تنزل رتبه) خواهد بود.

ماده ۶ - فرایند گردآوری داده‌ها، تأیید اولیه مدارک و مستندات و ارزیابی داده‌ها

فرایند رتبه‌بندی برای تمامی مشمولان قانون با ثبت درخواست و بارگذاری مدارک و مستندات لازم توسط متقاضی در سامانه رتبه‌بندی آغاز می‌شود. سایر داده‌های لازم برای ارزیابی و رتبه‌بندی مطابق فرایند مندرج در این ماده گردآوری و مورد استفاده قرار می‌گیرد.

مسئولیت راهنمایی، چگونگی تشکیل پرونده و طی مراحل رتبه‌بندی بر عهده مرکز برنامه‌ریزی نیروی انسانی و امور اداری قرار دارد:

۱-۶- داده‌ها و مستندات قابل جمع‌آوری به تناسب رتبه‌ها از تمامی ذینفعان (عوامل تربیتی مانند انجمن اولیا و مربیان مدرسه، شورای مدرسه، ستاد تربیتی، گروه‌های آموزشی، راهبران آموزشی، شخص معلم، همکاران، اولیا، دانش‌آموزان و ...) در سامانه رتبه‌بندی گردآوری می‌شود.

۲-۶- تکمیل داده‌ها، تأیید اصالت داده‌ها و روایی - پایایی تمامی ابزارهای سنجش، اعتبارسنجی شیوه برگزاری آزمون‌ها و سایر فرایندهای تخصصی ارزشیابی، بر عهده مرکز سنجش و پایش کیفیت آموزشی قرار دارد.

۳-۶- تحلیل داده‌ها و تعیین شایستگی‌ها

۱-۳-۶- مسئولیت تعیین شایستگی‌های عمومی، تخصصی و حرفه‌ای و تجربه معلمان شاغل در واحدهای آموزشی (مدارس) و واحدهای تربیتی (اعم از اردوگاه‌ها، کانون‌ها، سالن‌های ورزشی و ...) بر عهده هیأت‌های ممیزه مستقر در ادارات آموزش و پرورش شهرستان/منطقه/ناحیه متبوع معلم است. این مسئولیت مبتنی بر گزارش‌های تخصصی ارائه‌شده توسط ارزیابان حرفه‌ای آموزش دیده یا مورد تأیید مرکز سنجش و پایش کیفیت آموزشی، انجام می‌شود.

۲-۳-۶- فرایند تحلیل و ارزیابی داده‌ها باید به نحوی صورت پذیرد که نتایج آن در قالب داده‌های کمی، مقایسه‌پذیر و قابل ارزیابی، ایجاد و برای رتبه‌بندی در اختیار هیأت‌های ممیزه قرار گیرد.

۳-۳-۶- کارنامه بهبود عملکرد هر ارزیابی‌شونده مبتنی بر تحلیل داده‌ها، تنظیم و ضمن درج در سامانه، در اختیار وی قرار می‌گیرد.

۴-۳-۶- در تحلیل داده‌ها، باید ویژگی‌های اختصاصی مخاطب نظیر منطقه محل خدمت (مناطق محروم، مرزی، عشایری)، مقطع تحصیلی، رشته، میزان ساعات تدریس، نوع مدرسه (استثنایی، روستایی، کلاس‌های چندپایه)، شرایط بوم و... لحاظ گردد.

۳-۵- استفاده از ظرفیت دانشگاه‌های وابسته به وزارت، سایر مؤسسات علمی و آموزشی، انجمن‌های علمی، مؤسسات و کانون‌های ارزیابی تخصصی، تشکل‌های مردم‌نهاد دارای عملکرد تربیتی در فرایند ارزیابی شایستگی‌های معلمی با رعایت مقررات و با تأیید صلاحیت از سوی مرکز سنجش و پایش کیفیت آموزشی وزارت بلامانع است.^{۱۷}

تبصره: ارزیابی شایستگی‌های عمومی، تخصصی، حرفه‌ای و تجربه‌ای این دسته از مشمولان در ایفای وظایف اداری و رتبه‌بندی آن‌ها با استناد به گزارش اعتبارسنجی و تحلیل تخصصی داده‌ها توسط ارزیابان حرفه‌ای با توجه به محل خدمت آن‌ها، بر عهده هیأت ممیزه مرتبط (مرکزی، استانی، شهرستان/منطقه/ناحیه) است.

۴-۶- چنانچه در ارائه مدارک و مستندات مورد نیاز برای سنجش شایستگی‌های معلمی و تجربه افراد مشمول قانون، محرز شود، فردی اطلاعات خلاف واقع در اختیار هیأت‌های ممیزه قرار داده است، مراتب جهت رسیدگی به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری استان ارجاع می‌شود. تا زمان تعیین تکلیف قطعی موضوع در آن مرجع، رسیدگی به پرونده رتبه‌بندی متوقف خواهد شد.

ماده ۷ - مراحل تعیین رتبه و صدور احکام کارگزینی معلمان

۱-۷- نتایج حاصل از ارزیابی و تحلیل مجموع داده‌ها (مستندات، خوداظهاری، نظرسنجی‌ها و ...) از طریق سامانه به دبیرخانه هیأت ممیزه ذی‌ربط ارجاع می‌شود.

۲-۷- رتبه معلمان بر مبنای امتیازات ناشی از ارزیابی معیارهای مندرج در ماده چهار قانون و مفاد این آیین‌نامه، حداکثر ظرف مدت ده روز از ارجاع در سامانه، توسط هیأت‌های ممیزه تعیین می‌شود.

۳-۷- بعد از تعیین رتبه، مراتب در سامانه جهت صدور حکم کارگزینی برابر ماده شش قانون به واحد امور اداری و تشکیلات مرتبط ابلاغ و به معلم و واحد آموزشی و تربیتی متبوع وی اعلام می‌گردد.

۴-۷- فوق‌العاده رتبه‌بندی موضوع قانون، از تاریخ ۱۴۰۰/۶/۳۱ اعمال می‌گردد. برابر تبصره‌های ۱ و ۲ ذیل ماده شش قانون، فوق‌العاده رتبه‌بندی معلمان جزء عوامل محاسبه حداقل حقوق کارکنان و حداقل دریافتی مقرر در قوانین بودجه سنواتی نیست. دولت مکلف است همه امتیازات و درصدهای موضوع فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری را برابر سایر کارکنان دولت، به مشمولان این قانون اختصاص دهد و فوق‌العاده رتبه‌بندی موضوع قانون علاوه بر امتیازات و درصدهای مزبور می‌باشد و مشول کسور بازنشستگی نیز می‌گردد.

۵-۷- شرکت در فرایند رتبه‌بندی معلمان، حقی برای متقاضی ایجاد نمی‌کند و صرفاً در صورت کسب حد نصاب امتیازات تعیین‌شده ناشی از معیارهای قانونی و قرارگرفتن در رتبه استحقاقی با تأیید هیأت‌ممیزه ذی‌ربط، موجب برخورداری معلم از مزایای قانونی رتبه‌بندی خواهد شد.

۶-۷- شرط احراز رتبه بالاتر داشتن گواهینامه صلاحیت معلمی است.

۷-۷- فرایند رتبه‌بندی به صورت مستمر و دوره‌ای مطابق زمان‌بندی‌های از قبل اعلام شده توسط وزارت انجام می‌شود به نحوی که مشمولان بتوانند هم‌زمان با ارتقای شایستگی‌های خود با حضور در فرایند ارزیابی‌های دوره‌ای در صورت احراز شرایط به رتبه بالاتر ارتقا یابند.

^{۱۷} مبانی نظری سند تحول - ذیل رهنامه (بر اساس صفحات ۳۶۱ تا ۳۶۵)

ماده ۸ - رسیدگی به اعتراضات

۸-۱- در صورتی که هر یک از ارزیابی‌شوندگان نسبت به نحوه رسیدگی و ارزیابی اولیه و تحلیل داده‌ها، چگونگی محاسبه امتیازات ناشی از معیارهای قانونی و یا رتبه تعیین‌شده خود، اعتراضی داشته باشد، می‌تواند حداکثر ظرف مدت ده روز از ابلاغ رتبه، درخواست خود را از طریق سامانه به دبیرخانه هیأت‌ممیزه ذی‌ربط ارائه نماید.

۸-۲- در صورتی که اعتراض مربوط به روند ارزیابی در کارگروه‌ها / ارزیابی ارزیابان حرفه‌ای، موضوع ماده شش این آیین‌نامه باشد، مراتب توسط هیأت‌ممیزه مرتبط حداکثر ظرف مدت ده روز با کسب نظر از کارگروه/ارزیاب مربوط بررسی و نتیجه نهایی تعیین می‌شود.

۸-۳- چنانچه متقاضی نسبت به تشخیص هیأت‌ممیزه در تعیین رتبه استحقاقی معلم اعتراض داشته باشد، مراتب به همراه اظهار نظر کارشناسی هیأت‌ممیزه ذی‌ربط، جهت رسیدگی به هیأت‌ممیزه بالاتر ارجاع می‌شود.

۸-۴- در صورت وارد بودن اعتراض متقاضی، رتبه استحقاقی وی توسط هیأت‌ممیزه رسیدگی‌کننده به اعتراض تعیین و تاریخ اجرای حکم وی از تاریخ استحقاق خواهد بود.

ماده ۹- مزایای رتبه‌بندی

با تعیین رتبه استحقاقی مشمول توسط هیأت‌ممیزه ذی‌ربط، فوق‌العاده رتبه‌بندی مطابق ماده شش قانون در حکم کارگزینی مشمول، درج و به صورت ماهیانه و حداکثر تا سه سال و تأیید مجدد شایستگی‌ها، قابل پرداخت می‌باشد. رعایت مفاد تبصره‌های ذیل ماده شش قانون نسبت به مشمولین نظام رتبه‌بندی معلمان، توسط وزارت الزامی است.

ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات هیأت‌های ممیزه (موضوع ماده هفت قانون) و نحوه تشکیل و رسمیت جلسات

۱۰-۱- وظایف و اختیارات هیئت ممیزه مرکزی

الف) نظارت کلی بر حسن اجرای نظام رتبه‌بندی معلمان و تحقق اهداف قانون
ب) تدوین و تصویب برنامه‌های اجرایی، شیوه‌نامه یا بخشنامه‌های مورد نیاز برای اجرای مطلوب قانون و این آیین‌نامه

ج) نظارت بر عملکرد هیأت‌های ممیزه استانی و شهرستانی، تشکیل دبیرخانه‌های مربوط، پشتیبانی مؤثر از آنها، تأمین اعتبارات و تخصیص منابع مورد نیاز آنها

تبصره: چنانچه تصمیمات هیأت‌های ممیزه استانی و شهرستانی در تعیین رتبه استحقاقی مشمولین، بر خلاف قانون و آیین‌نامه اجرایی و دستورالعمل‌های صادره باشد، هیأت‌ممیزه مرکزی می‌تواند تصمیم مقتضی را (اعم از تأیید یا لغو رتبه اعطا شده) پس از ارزیابی مجدد پرونده متقاضی اخذ نماید.

د) رفع ابهامات و پاسخگویی به استعلامات و ایجاد رویه واحد در نحوه رسیدگی، محاسبه امتیازات و تعیین رتبه‌های مشمولین قانون از طریق ابلاغ سازوکارهای مناسب و پیش‌بینی آنها در سامانه رتبه‌بندی

ه) رسیدگی و تأیید نهایی رتبه مشمولان متقاضی و تعیین رتبه‌های استحقاقی مشمولین حوزه ستادی و اعضای هیئت‌های ممیزه استانی مشمول قانون

و) رسیدگی به اعتراضات و شکایات احتمالی از عملکرد هیأت‌های ممیزه استانی

ز) طراحی، پیاده‌سازی و پشتیبانی از سامانه رتبه‌بندی معلمان

ح) بررسی نتایج حاصل از اجرای قانون، اخذ بازخورد، آسیب‌شناسی و ارائه پیشنهاد اصلاح و بازنگری در قوانین و مقررات ذی‌ربط

۱۰-۲- وظایف و اختیارات هیئت ممیزه استانی

الف) تشکیل دبیرخانه هیأت‌ممیزه استانی بدون توسعه تشکیلاتی در مدیریت منابع انسانی و امور اداری اداره کل

ب) نظارت بر تشکیل دبیرخانه‌های هیأت‌های ممیزه شهرستان/منطقه/ناحیه، نظارت بر عملکرد هیأت‌ها و پشتیبانی از دبیرخانه‌ها

ج) رفع ابهامات و پاسخگویی به استعلامات در نحوه رسیدگی، محاسبه امتیازات و تعیین رتبه‌های مشمولین قانون در چارچوب قانون و آیین‌نامه اجرایی و مصوبات هیأت‌ممیزه مرکزی

د) بررسی و تأیید نهایی رتبه استاد معلم مشمولان متقاضی و تعیین رتبه‌های استحقاقی اعضای هیأت‌های ممیزه شهرستان/منطقه/ناحیه مشمول قانون

ه) رسیدگی به اعتراضات و شکایات احتمالی از عملکرد هیأت‌های ممیزه شهرستان/منطقه/ناحیه و ارجاع به هیأت ممیزه مرکزی در صورت نیاز

و) نظارت بر عملکرد و پشتیبانی مناسب از سامانه رتبه‌بندی در سطح استان

ز) تهیه و ارائه گزارش‌های دوره‌ای و انعکاس موانع و مشکلات مربوط به اجرای فرایندهای رتبه‌بندی معلمان به هیأت‌ممیزه مرکزی

ح) پیشنهاد اصلاح و بازنگری در آیین‌نامه اجرایی قانون به وزارت

۱۰-۳- وظایف و اختیارات هیئت ممیزه شهرستان / منطقه / ناحیه

الف) تشکیل دبیرخانه هیأت‌ممیزه بدون توسعه تشکیلاتی در کارشناسی امور اداری و تشکیلات

ب) نظارت بر حسن اجرای فرایند رتبه‌بندی (موضوع ماده شش این آیین‌نامه) و انجام پشتیبانی‌های لازم

د) بررسی و تأیید نهایی رتبه مشمولان در رتبه‌های آموزشیار معلم، مربی معلم، استادیار معلم و دانشیار معلم و اعلام مراتب به امور اداری و ذی‌نفع

ه) رسیدگی به اعتراضات و شکایات احتمالی از فرایند ارزیابی و تخصیص رتبه

و) نظارت بر عملکرد و پشتیبانی مناسب از سامانه رتبه‌بندی در سطح شهرستان / منطقه / ناحیه

ز) تهیه و ارائه گزارش‌های دوره‌ای و انعکاس موانع و نارسایی‌های مربوط به اجرای فرایندهای رتبه‌بندی معلمان به هیأت‌ممیزه استانی

۱۰-۴- جلسات هیأت‌های ممیزه موضوع ماده هفت قانون با ترکیب قانونی و با دعوت رئیس یا نایب‌رئیس هیأت و با حضور حداقل دو سوم اعضا، تشکیل و رسمیت می‌یابند. مصوبات هیأت‌ها در حدود موازین قانونی با رأی اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر و با تأیید رئیس هیأت، جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

۱۰-۵- حق الزحمه اعضای هیأت‌های ممیزه و کارگروه‌های مرتبط و ارزیابان حرفه‌ای، در صورت تشکیل جلسات آنها در خارج از اوقات موظف اداری، مبتنی بر عملکرد و تعداد جلسات رسمی در چارچوب مقررات بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و پس از تأمین اعتبار قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره - هیأت‌های ممیزه می‌توانند به منظور اجرای صحیح نظام رتبه‌بندی نسبت به تشکیل کارگروه‌های تخصصی موضوعی یا اجرایی با رویکرد تسهیل و تسریع در رسیدگی و تعیین رتبه‌های معلمان اقدام نمایند.

ماده ۱۱- ارتقای رتبه و شرایط آن

ارتقای مشمولین به رتبه‌های بالاتر مستلزم حداقل پنج سال خدمت معلمی در هر یک از رتبه‌های استحقاقی با اعمال ارفاقات موضوع تبصره‌های ۱ و ۲ ماده پنج قانون و کسب شرایط ذیل می‌باشد:

الف) ثبت درخواست و ارائه مستندات جدید در سامانه رتبه‌بندی معلمان
ب) کسب امتیاز لازم برای حفظ رتبه قبلی در ارزیابی‌های صورت گرفته در بازه‌های زمانی سه سال یک بار، موضوع ماده هشت قانون

ج) کسب حداقل امتیاز لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر طبق جدول موضوع تبصره ذیل ماده چهار این آیین‌نامه
د) دارا بودن حداقل ۱۵ سال سابقه خدمت معلمی برای رتبه دانشیارمعلم و ۲۱ سال خدمت معلمی برای رتبه استادمعلم با اعمال ارفاقات قانونی مندرج در تبصره‌های ۱ و ۲ ماده پنج قانون
ه) کسب میانگین امتیاز ارزشیابی عملکرد سالانه به میزان حداقل ۹۰ درصد امتیازات در پنج سال منتهی به ثبت درخواست متقاضی

و) احراز عدم محکومیت قطعی کیفری در ارتباط با مؤلفه‌های شایستگی‌های عمومی یا انجام خدمت دولتی صادره از سوی مراجع قضایی صالحه (به استثنای مجازات موضوع درجه هشت ماده ۲۰ قانون مجازات اسلامی) یا محکومیت اداری قطعی صادره از سوی هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری (به استثنای مجازات موضوع بندهای الف و ب ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری)

ز) احراز صلاحیت عمومی به ویژه پای‌بندی به شئونات معلمی با تشخیص هیأت‌ممیزه‌های مرتبط

ماده ۱۲- تنزل رتبه

در اجرای ماده هشت قانون، معلمانی که امتیازات لازم را برای ارتقا به یکی از رتبه‌های موضوع این قانون کسب نموده‌اند، هر سه سال یک بار مجدداً طبق ضوابط این آیین‌نامه مورد ارزیابی قرار گیرند. چنانچه در ارزیابی مجدد، حداقل امتیاز لازم برای حفظ رتبه فعلی خود را کسب نمایند با توجه به امتیازبندی مکتسبه به رتبه‌های پایین‌تر تنزل می‌یابند. معلمان در صورت تنزل رتبه در نوبت اول موظف به سپری کردن دوره باز آموزشی در دانشگاه‌های وابسته به وزارت می‌شوند. تنزل رتبه در نوبت دوم موجب خروج معلم از رسته آموزشی و فرهنگی می‌شود.

ماده ۱۳- بازنگری و اصلاح آیین‌نامه

وزارت پس از دو سال از اجرای نظام رتبه‌بندی معلمان نسبت به ارزیابی تاثیر آن بر کیفیت نظام تعلیم و تربیت بر اساس سند تحول بنیادین و ارزیابی میزان تحقق اهداف قانون، اقدام و در صورت لزوم، پیشنهاد بازنگری و اصلاح این آیین‌نامه را با رعایت ترتیبات ماده ۹ قانون ارائه می‌نماید.

ماده ۱۴- اعتبارات

سازمان برنامه و بودجه کشور موظف است همه ساله اعتبار لازم برای اجرای قانون را در لایحه بودجه سالانه کشور پیش‌بینی نماید.